

# МКОУ Обуховская средняя общеобразовательная школа

«Согласовано»  
Совет школы  
Протокол № 4  
от 04 марта 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете школы МКОУ Обуховская СОШ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МКОУ Обуховская СОШ и регламентирует деятельность Совета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательного учреждения (ОУ).

1.2. В своей деятельности Совет школы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом МКОУ Обуховская СОШ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Совета школы является общее руководство учреждением в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и т. д.

1.4. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

#### 2. Задачи совета

2. Деятельность Совета школы направлена на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного, воспитательно-образовательного процесса;
- защита законных прав обучающихся, воспитанников и работников учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др.

#### 3. Компетенция совета

3.1. Совет школы:

3.1.1. рассматривает и согласовывает принятие локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы управления Учреждением, организации учебно-воспитательного процесса;

3.1.2. полномочен в решении следующих вопросов:

- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- наполнение компонента образовательного учреждения учебного плана.
- рекомендации по развитию учебно-методической и материально-технической оснащённости Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создание в Учреждении необходимых условий для организации питания обучающихся;
- рекомендации по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- рекомендации по развитию воспитательной работы;
- участие в принятии решения о создании общественных (в том числе детских) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- участие в подготовке отчета о самообследовании Учреждения,
- участие в разработке условий договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных (при наличии) образовательных услуг;
- организация комиссий Учреждения по направлениям деятельности Учреждения, создание конфликтных комиссий;
- регулярное информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- решение других важнейших вопросов жизни Учреждения, не отнесённых к компетенции директора, общего собрания трудового коллектива и педагогического совета;
- имеет право выступать от имени Учреждения в сфере решения вопросов, предусмотренных Положением о данном органе управления и настоящим Уставом.

#### **4. Порядок выступления Совета школы от имени Учреждения**

4.1. Совет школы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, добросовестно и разумно действовать в интересах Учреждения:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4.2. Совет школы вправе осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.3. Решение о выступлении от имени Учреждения принимается в каждом конкретном случае на заседании Совета школы.

4.4. Совет школы вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.5. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Совет школы обязан согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и объединениями, с директором Учреждения.

4.6. Отчёт о результатах выступления от имени Учреждения председатель или иной представитель Совета школы обязан предоставить на очередном (внеочередном) заседании Совета школы.

4.7. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности представитель Совета школы несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Организация деятельности совета**

5.1. Совет школы избирается на три года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся II и III ступеней, родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте три человека от каждой из перечисленных категорий.

5.2. В совет школы входят:

- руководитель учреждения;
- представители педагогических работников;
- представители родительской общественности;
- представители ученического коллектива.

5.3. Из числа избранных в Совет школы представителей выбирается председатель и секретарь Совета школы открытым голосованием на первом заседании Совета.

5.4. Председатель Совета школы проводит его заседания и подписывает решения.

5.5. Организация деятельности Совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

5.6. Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, родительского собрания, Педагогического совета, директора школы.

5.7. Решения Совета школы:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего коллектива учреждения не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

5.8. Процедура голосования определяется Советом школы.

5.9. Решения Совета школы протоколируются, протоколы хранятся в канцелярии

учреждения.

5.10. Совет школы ежегодно отчитывается о своей деятельности на общем собрании.